

CHEF DE PARC: LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

Objectifs pédagogiques:

- Identifier le rôle, les responsabilités et les priorités du chef de parc.
- Maîtriser les fondamentaux du management d'une équipe de proximité.
- Mobiliser les leviers de motivation afin de développer l'engagement et la cohésion de l'équipe.

Objectifs opérationnels :

- Organiser, animer et faire progresser l'équipe du parc en adaptant sa communication et son style de management aux situations rencontrées.

Public : chefs de parc, chefs de cour, adjoints et responsables d'équipe logistique.

Prérequis : aucun.

Modalité de formation : présentiel.

Validation de la formation : attestation de fin de formation.

Contenu de la formation :

Se positionner dans son rôle de chef de parc

- Identifier les missions, les responsabilités et les limites du rôle de manager de proximité.
- Définir les règles de fonctionnement et donner du sens au métier.
- Affirmer une autorité respectueuse fondée sur l'écoute, l'équité, l'empathie et la bienveillance.

Manager et faire progresser son équipe

- Repérer les principaux leviers de motivation et d'engagement.
- Adapter son management : directif, participatif ou délégatif.
- Évaluer les compétences, formuler un retour constructif et développer la polyvalence de l'équipe.
- Préparer et conduire un entretien individuel.

Communiquer efficacement au quotidien

- Structurer un message clair, précis et mobilisateur.
- Adapter le ton, le rythme et le canal de communication à son interlocuteur.
- Préparer et animer un briefing, puis conduire un débriefing orienté solutions.
- Prévenir les tensions et traiter un désaccord ou un conflit de façon constructive.

Outils et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et interactifs illustrés par des situations concrètes du parc et du négoce de matériaux.
- Échanges de pratiques et travaux en sous-groupes.
- Exercices d'application, mises en situation et jeux de rôle.

- Analyse de séquences vidéo et repérage des bonnes pratiques managériales.

Evaluation des acquis :

- Recueil des attentes et auto-positionnement en début de formation.
- Évaluation formative tout au long de la journée lors des exercices et des mises en situation.
- Mise en situation managériale et QCM de validation des acquis en fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction complété par les participants.

Intervenant : François Descamps.

Nombre minimum de participants : 1.

Nombre maximum de participants : 12.

Durée/Date : 1 jour (7 heures) / à convenir selon les inscriptions.

Lieu : à convenir selon les inscriptions.

Coût : 1000 € HT (hors frais de déplacement)

Taux de satisfaction de cette formation: 9,48/10 — sur la base de 10 participants évalués.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier les besoins d'aménagement et les conditions d'accès, contactez notre référente handicap : Sylvie Salmon - 06 19 19 36 13 - evolearning@orange.fr.

Note globale de satisfaction: 9,48/10, calculée à partir des évaluations de 10 participants (session du 17 septembre 2024).

Contact inscription : evolearning@orange.fr

Notre organisme s'engage à répondre à toute demande dans un délai de 72 heures. La date de début de formation est définie selon les besoins, les contraintes et les disponibilités des parties.